

個人情報開示等請求に係る委任状

(代理人) 住所 _____

氏名 _____

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

- 1 個人情報の開示請求を行う権限
- 2 開示請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限
- 3 開示決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 4 開示決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 5 開示請求に係る個人情報の全部または一部を開示する旨の決定通知を受ける権限
および開示請求に係る個人情報の全部を開示しない旨の決定通知を受ける権限

委任理由

年 月 日

(委任者) 住所 _____

氏名 _____ (印)

連絡先電話番号 _____

注意

- 1 全ての項目は、委任者本人が記入してください。
- 2 以下のいずれかの措置をとってください。
 - ①委任者の実印を押印の上、印鑑登録証明書（請求前30日以内に作成されたものに限る。）を添付する。
 - ②委任者の運転免許証、個人番号カード（表面に限る。個人番号通知カードは不可。）等、本人に対し唯一発行される書類の写しを添付する。